

دانشجوی گرامی

با سلام

برای پرهیز از عدم تایید فرم معرفی نامه جهت گذراندن کارآموزی به موارد ذیل دقت و به آنها به ترتیب عمل نمایید:

۱- پس از کلیک بر روی گزینه درخواستهای الکترونیکی دانشجویان در پایین صفحه اصلی دانشگاه و پنجره باز شده، گزینه ثبت و ارسال فرم را از کادر مربوطه انتخاب و بر روی آن کلیک نمایید و یا از نوار منوی بالای صفحه، گزینه ثبت درخواست الکترونیکی سپس گزینه آموزشی و سپس بر روی گزینه معرفی جهت دوره کارآموزی کلیک نمایید.

۲- پس از انتقال به فرم درخواست معرفی دانشجو جهت گذراندن دوره کارآموزی در کادر مشخصات دانشجو، اطلاعات خواسته شده را بصورت دقیق و کامل تکمیل نمایید. اعلام پست الکترونیکی از ضروریات است.

۳- به پایین صفحه را بروید و در آخرین کادر پایین صفحه به ترتیب با کلیک بر روی کادرهای خالی زیر مسئول آموزش، استاد راهنما و مدیر گروه، آنها را از پنجره های که برای هر کدام جداگانه باز میگردد انتخاب نمایید.

۴- پس از تکمیل اطلاعات خواسته شده در مراحل بالا، بر روی دکمه ثبت و ادامه کلیک نمایید.

۵- در صورت تکمیل بودن اطلاعات و عدم هشدار و یا اعلام خطا توسط سیستم، پنجره ای کوچک باز میگردد که بر روی دکمه شروع فرایند کلیک نمایید.

۶- در صورت لزوم مراحل بعدی را به ترتیب از مسئول آموزش، استاد راهنما و مدیر گروه پیگیری نمایید.

۷- پس از انجام کلیه مراحل و تایید فرم توسط مسئول آموزش، استاد راهنما، مدیر گروه و مدیر توسعه فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه، فرم نهایی تایید شده توسط دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه به آدرس ایمیل درج شده در قسمت مشخصات دانشجو ارسال میگردد. در صورت عدم دریافت ایمیل با شماره ۰۳۱-۲۵۰۰۲۵۶۰ دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه تماس حاصل فرمایید.

موفق باشید